

AI実務オンライン

法人向け

オンライン個別指導

一つ目の仕組みを 一緒に作り、 次の業務は社員自身で

会社に必要な業務を一つ選び、受講者自身のPCで仕組みにします。Google Meetで作業画面を共有し、講師と一緒に試作と確認、修正を重ねる60分の個別指導を8回行います。完成した仕組みと、次の業務にも応用できる進め方を残します。

形式	時間	料金
個別指導はGoogle Meet・1対1	受講設計面談60分+60分×8回	1名250,000円（税別）

会社のゴールから、1名の実務へ



START

受講設計面談 60分

GOOGLE MEET / 60分 × 8回

01

02

03

04

05

06

07

08

2つの成果

会社で使える一つ目の仕組み
次の業務にも応用できる進め方

A QUESTION AFTER TRAINING

大人数向けのAI研修を受けたあと、社員一人ひとりの仕事は、実際に何が変わったでしょうか？

生成AIの基本と安全を全社員で共有する研修には、会社の共通認識をつくる役割があります。一方で、営業、総務、企画では、使う資料も判断条件も仕事の手順も異なります。自分の業務で使えるようになるには、その人の画面と仕事を見ながら試す時間が必要です。

NAMES ARE ONLY A STARTING POINT

名称から業務を想像したあと、仕事の中身まで具体化

AI秘書

AI社員

営業の自動化

こうした名称は、AIでできることを想像する入口になります。仕事で使うには、AIへ渡す情報、条件、例外、完成形、人が確認する箇所まで具体化する必要があります。

受講者は、自分の業務をAIで進めるために、何を伝え、どの資料を渡し、どこを確かめるかを、実際の仕事を通して身につけます。

CHOOSE BY PURPOSE

全社員への基礎共有と、選んだ社員の実務習得

全社員で基本と安全を共有する研修と、選んだ社員が自分の業務で使えるようになる個別指導では、目的も進め方も異なります。会社の課題に合わせて選べます。

	社内AI活用研修（1回完結）	AI実務オンライン
目的	全社員へ生成AIの基本と安全を共有する	選んだ社員が、自分の実務をAIで形にできるようになる
人数	標準30名程度まで	受講者1名単位
時間	120分×1回	受講設計面談60分＋60分×8回
料金	120,000円（税別）＋交通費	250,000円（税別）／1名
形式	貴社会場で対面・投影	Google Meetでオンライン個別指導
題材	全社員に共通する基本・安全・活用例	受講者が実際に担当している業務

本資料では、会社に必要な一つ目の実務を仕組みにし、次の業務にも応用できる進め方を身につける「AI実務オンライン」をご案内します。

THE KEY BEFORE LESSON ONE

会社責任者と決める、受講のゴール

指導を始める前に、会社責任者、受講者、講師で60分の受講設計面談を行います。会社が必要としている成果と、受講者が日々行っている仕事を同じ場で確認します。



使用するAI

会社が使用を認めているAIと契約プランを確認

対象にする実務

時間がかかる業務と、会社に必要な成果を照合

資料とデータ

現在の手順、使用する資料、AIへ渡せる情報を確認

条件と確認

判断条件、例外、人が確認する箇所を整理

全8回の内容

各回で作るものと、次回までに試す内容を設計

終了時の状態

本人が繰り返し実行し、次の業務を試作できる状態を設定

会社責任者と受講者が同じ方の場合、二者で進めます。複数名が受講する場合も、受講者ごとに日程、内容、ゴールを設定します。

ONE WORKFLOW, A REUSABLE METHOD

一つ目の実務を完成させ、次の仕事へ応用

会社に必要な一つ目の実務を、講師と受講者が一緒にAIで使える仕組みへ整えます。その過程で、別の業務にも使える進め方を身につけます。

FOR THE COMPANY

会社に残るもの

対象業務で繰り返し使える仕組み。Excel、CSV、文書、プロンプト、入力用テンプレート、確認手順など、業務に合った形で整えます。

FOR THE PARTICIPANT

受講者に残るもの

次の業務をAIで形にする進め方。業務を分け、必要な情報と条件を伝え、出力を確かめ、修正して完成まで進める力を身につけます。

STEP 01

業務を分ける

現在の手順を作業単位に整理

STEP 02

条件を伝える

元データ、例外、完成形を説明

STEP 03

AIで試す

実際の資料を使って試作

STEP 04

人が確かめる

事実、数字、判断条件を照合

STEP 05

次へ応用する

手順を残し、別の業務を試作

60 MINUTES × 8 SESSIONS

毎週試して、次の60分で改善

毎回、前回から実務で試した結果を確認し、その場で仕組みを修正します。実施期間は約2か月、原則として週1回です。

1

業務手順と完成形の整理

いま行っている作業と、最終的に必要な出力を確認します。

5

条件追加と出力精度の改善

不足している条件や例外を加え、実務に合う形へ修正します。

2

元データ、判断条件、例外の整理

AIへ伝える情報と、人が判断している内容を言葉にします。

6

受講者自身による再実行

受講者が最初から操作し、繰り返し使えるかを確認します。

3

最初の仕組みづくり

受講者の画面でAIを操作し、対象業務の試作を始めます。

7

別の業務への応用

身につけた進め方を使い、次の候補業務を整理します。

4

実際の業務データで検証

練習用データや匿名化した資料を使い、結果を確かめます。

8

新しい業務の試作と振り返り

別の業務を試作し、受講終了後の進め方を確認します。

各回の基本は、結果の確認10分、作成と検証40分、次回までに試す内容の確認10分。受講設計面談で決めた業務とゴールに合わせて、各回の内容を組み替えます。

ACTUAL INSTRUCTION EXAMPLE

50名を超えるスタッフの、シフト管理

実際の個別指導では、一定のスキルを持つ人と、そうでない人を決まった比率で配置する必要があるシフト管理を扱いました。

50名超

配置するスタッフ数

複数条件

勤務可能日、必要人数、スキル比率

Excel

仕事で確認できる形式へ出力

スタッフ情報、勤務可能日、必要人数、配置比率、例外をAIへ伝えられる形に整理します。AIからExcelで使えるデータを出力し、受講者が結果を確認します。条件を追加しながら、実務で使える形へ修正しました。

同じ進め方は、シフト管理だけに使うものではありません。元データ、条件、例外、完成形を整理すれば、別の業務もAIと一緒に試せます。

01

現在の手順を説明

手作業で確認している順番と判断条件を整理

02

AIへ伝える形に変換

スタッフ情報、配置比率、例外を項目として定義

03

Excel用データを出力

AIの結果を表として確認できる形へ変換

04

条件を加えて再実行

結果を見ながら不足する条件を追加して修正

目の前の業務を仕組みにする過程で、別の仕事にも使える考え方と進め方を身につけます。

WORK ON THE PARTICIPANT'S SCREEN

画面を共有し、受講者自身のPCで実践

コレットラボのGoogle Meetを使用し、受講者がAI、Excel、文書など、作業に必要な画面を共有します。講師は画面を見ながら、その場で進め方を確認します。

対象になりやすい業務	AIと一緒にすること	人が確かめること
Excel・CSV	条件に沿った分類、照合、抽出、表形式での出力	元データ、計算結果、抜け、例外
複数資料の整理	複数の資料から文書や一覧を作成	出典、数字、資料間の違い
社内文書・報告書	決まった構成や条件に沿って繰り返し作成	事実、表現、社内の判断基準
次の候補業務	元データ、条件、例外、完成形を整理して試作	業務で使えるか、どこを人が判断するか

受講者側で用意するもの

- インターネットへ接続できるPC
- 会社で使用を認められたAIアカウント
- 画面共有ができる環境
- 練習用データ、または匿名化したサンプル
- 各回の間に実務を試す30～60分程度の時間

別途設計する内容

- 外部APIやデータベースとの接続
- 専用画面を使うシステム開発
- 完全自動での実行
- 正式な社内規程の策定
- 法務判断、情報セキュリティ監査

外部API、データベース、専用画面、完全自動実行が必要な場合は、「AI業務システム化」として別途設計します。



EXPERIENCE CONNECTED TO IMPLEMENTATION

約20年の現場経験と、AI導入支援

株式会社コレットラボ 代表取締役 / AI導入・業務設計支援

出口 宣佳

Nobuyoshi Deguchi

プロモーション・マーケティングの現場で約20年、リアルとWebの両方をPMとして経験してきました。現在は、その現場経験をAI導入に掛け合わせ、中小企業向けの業務設計、社員教育、運用ルール策定を支援しています。

指導では、機能の紹介だけで終わらず、受講者の画面を見ながら、仕事をどのように分け、何をAIへ伝え、どこを人が確認するかを一緒に整理します。

JDLA G検定

2026年第3回 合格

DX推進パスポート1

G検定合格に基づき取得



PRICE AND CONTACT

1名から始める、オンライン個別指導

AI実務オンライン / 受講者1名

一つ目の仕組みと、次の業務へ応用する進め方

250,000円 税別

事前面談

受講設計面談60分

個別指導

60分×8回

期間

約2か月・原則週1回

実施

個別指導はGoogle Meet・1対1

- 受講者別の進め方の設計
- 各回の演習へのフィードバック
- 人が確認する項目の整理
- 作業画面を見ながら行う実務演習
- プロンプトや入力用テンプレート
- 最終回での別業務の試作確認

TALK BEFORE EVERYTHING IS DECIDED

受講者や対象業務が決まる前から、
ご相談いただけます

現在使用しているAI、時間がかかっている業務、参加を検討している方の役割を、
分かる範囲でお知らせください。受講設計面談と全8回で扱う範囲を確認します。

colet-lab.jp/lp/ai-practical-online/

株式会社コレットラボ

TEL 097-537-7522 平日10:00～18:00

〒870-0036 大分県大分市寿町8-11 GRC opus kotobuki 1F

全社員で基本と安全を共有する場合

社内AI活用研修（1回完結）をご用意しています。120分、標準30名程度まで、1社120,000円
（税別）＋交通費。

業務での成果や作業時間の削減を保証するサービスではありません。使用するAIの契約費用、AIアカウントの管理者設定、指導終了後の継続支援は含みません。記載内容と料金は2026年9月4日時点です。正式な実施条件は、見積書と申込時のご案内でご確認ください。