

広報担当者向けAI実務OJT

AIを活用する 広報担当者の育成

Instagram・X・LINE公式、ホームページの記事、メルマガ。
自社の企画・原稿作成・実績分析を、講師と1対1で学ぶオンライン研修です。



OpenAI
Select
Partner

株式会社コレットラボは、
OpenAI Select Partnerです。

1:1

講師とのオンライン個別研修

60 min × 8

週2回・約1か月＋設計面談60分

150,000円（税別）

税込165,000円／受講者1名・一式

01 調査・企画



02 原稿の作成



03 公開・配信



04 実績の分析

対応する媒体と、学べる業務

受講者・上司や経営者・講師で60分の設計面談を行い、目的と実践できる時間を確認します。自社で担当する媒体と、全8回で優先する業務を選びます。

Instagram	投稿テーマ、画像内の文章・キャプション・リール台本、インサイトの分析
X	投稿文、継続して発信するテーマ、投稿ごとの反応の比較
LINE公式アカウント	配信の企画・メッセージ作成、クリックなど配信結果の分析
ホームページ・ブログ	お知らせ・記事の構成と原稿、記事更新、閲覧・検索データの分析
メールマガジン	配信の企画、件名・本文の作成、開封率・クリック率の比較
Googleビジネスプロフィール	基本情報の確認、投稿文、プロフィールの実績データの確認
プレスリリース	発表内容の事実確認、見出し・構成・本文の作成

責任者と受講者が同じ方の場合は二者で進めます。優先する媒体の業務を学び、進捗に応じて別の媒体へ広げます。分析には取得できる実績データを使用します。

AIによる分析と、結果の確かめ方

Instagramのインサイト、記事の閲覧・検索データ、配信結果などをAIで集計・比較します。元の数字に基づいて説明できることと仮説を分け、次の発信で試す内容を考えます。

01

分析の目的を伝える

投稿や記事の何を比較したいか、対象期間と指標を決めてAIに依頼します。

02

比較する条件を確認

期間・投稿数・広告の有無などを確認し、異なる条件の数字をそのまま比べない方法を学びます。

03

元データと照合

AIの集計や計算を、管理画面や取得したデータと照合し、誤りや欠けた情報を確認します。

04

仮説と事実を分ける

数字から分かる事実と、まだ確認が必要な原因を分け、次の企画と社内報告に活かします。

分析結果は、取得したデータと比較条件の範囲で判断します。売上・問い合わせ・フォロワー数の増加を保証する研修ではありません。

日々の実践を、次の企画に活かす全8回

基本は週2回、1回60分で約1か月。広報以外の仕事も担当する方など、週1回・約2か月の日程も選べます。各回の間に30～60分程度、自社の業務で試し、次の回で原稿・手順・数字の見方を改善します。

第1・2回 | 準備と調査

1. 優先媒体の開設・初期設定、現在の設定と権限を確認
2. 使うAIと情報管理を決め、自社資料・競合の公開情報を調査

第3・4回 | 企画と公開

3. テーマを選び、AIと投稿文・記事・配信文、発信計画を作成
4. 媒体に合わせて構成・文字数・案内先を調整し、公開・配信

第5・6回 | 実践と分析

5. 別のテーマでも実践し、表現と確認手順を調整
6. 比較条件を確認して実績データを分析し、元データと照合

第7・8回 | 改善と成果確認

7. 分析の事実と仮説を分け、次の企画・原稿・手順を改善
8. 上司・経営者と成果・作業時間・今後90日間の発信を確認

各回は振り返り10分、講師と実務40分、次に試す内容10分が目安です。媒体の審査・承認時期は保証していません。公開後のデータが足りない場合は、過去の実績データを使います。

実務で使う手順と、情報の管理

オンラインで受講者が操作する画面を共有します。自社の資料や過去原稿、実績データを使い、繰り返し使える手順を作ります。

仕事に合わせて作成

受講中に確認・作成する内容

媒体の基本情報と管理権限、AIへの入力テンプレート、原稿作成・公開前の確認手順、投稿計画、実績データの分析と照合の手順。

第8回では、ご自身で企画・発信・分析・改善を進め、同じ業務を担当する社員へ説明できるかを確認します。

準備と確認

会社の情報を扱う方法

社内資料や未公開情報を共有いただく前に、貴社と株式会社コレットラボで秘密保持契約（NDA）を締結します。AIへ入力してよい情報を決め、必要に応じて匿名化した資料を使います。

ID・パスワード・二段階認証コードを入力する間は画面共有を停止。会社がアカウントを管理し、担当者の異動後も権限を引き継げる形にします。

原稿・画像・動画の制作代行、投稿代行、代理ログイン、広告運用、ホームページ制作・改修、計測タグ設置、システム開発は含みません。受講期間中の質問は、原則として次のOJT時間内で扱います。

受講料と、料金に含む内容

受講者1名・全8回の一式料金です。受講頻度による料金の違いはありません。受講設計面談、全8回のOJT、実務演習の確認、手順づくり、上司・経営者との最終成果確認を含みます。

150,000 円（税別）

税込165,000円／一式

受講設計面談60分

オンライン個別研修60分×8回

実務の確認・最終成果確認

受講設計と全8回のOJT

上司・経営者、受講者、講師で目標を決め、全8回の進行を設計します。各回の間に試した原稿・手順・実績データを確認し、実務に合わせて改善します。

実務手順と会社との成果確認

媒体の設定と公開前の確認、AIを使う原稿作成・実績分析の手順を作ります。第8回に作業時間・手順・今後90日間の発信内容を確認します。

お支払い方法と期日は、お打ち合わせ時にご案内します。AI利用料・各媒体の有料プラン・広告費は別途です。

日程変更と、中止時の精算

延期は残りの受講日程を再設定すること、中止は残りの受講を終了することとして、別々に扱います。具体的な条件は契約時に書面で確認します。

日程を変更する場合

各回の2営業日前までのご連絡で無料変更。期限後の変更・無断欠席は1回実施済みとして扱います。病気や災害などは個別にご相談ください。

中断した場合は、受講設計面談の実施日から4か月以内で残りを再設定できます。

ご契約企業の都合で中止する場合

面談の2営業日前までは、入金額から振込手数料を差し引いて返金し、未払い分の請求を取り消します。

期限後は、受講設計・準備50,000円＋実施済みOJT12,500円×回数で精算します（税別）。入金との差額を返金または請求し、残りの受講料の請求を取り消します。

当社都合で継続できない場合

面談前は全額返金し、未払い分の請求を取り消します。

面談後は同じ実施済み内訳で精算し、入金済み額を超える差額は請求しません。返金手数料は当社が負担します。

受講料15万円の内訳は、設計・準備5万円＋OJT12,500円×8回です。中止の申出日、実施済み回数、精算額、返金・支払期日を書面で確認します。

修了後の、広報AI実務伴走

作った手順を毎月の広報活動に使い、実績データを確認して、次の企画と運用方法を検討します。修了後にご希望の場合のみ利用するサポートです。

30,000 円（税別）
税込33,000円／月額

月1回60分のオンライン面談

貴社が用意した実績データを確認。同じ面談内で翌月の発信内容、確認する数字、新しいテーマを検討します。

手順の見直しと質問

面談で扱う業務に必要な公式情報を確認し、原稿作成手順を見直します。受講した業務の質問は月2テーマまで、原則3営業日以内に回答します。

1か月単位の任意契約。毎月の支援開始前にお支払いいただき、継続は月ごとに確認します。制作・投稿代行、広告運用、システム開発、緊急対応や無制限の随時回答は含みません。

担当する広報業務から、 ご相談ください

現在担当する媒体、受講予定者の仕事内容、希望時期を、公開できる範囲でお知らせください。社内資料や未公開情報は、秘密保持契約の締結後に共有いただきます。

受講に必要な環境

インターネットへ接続できるPCと画面共有の環境。会社が認めたAIアカウントをご用意ください。

準備する資料

練習に使用できる会社資料、過去原稿、写真、実績データ、または匿名化したサンプルを準備します。

各回の間に行うこと

30～60分程度、自社の業務で試す時間を確保。次回に結果と質問をまとめて確認します。

社内情報を伺う場合や社内資料・未公開情報をお預かりする場合は、事前に貴社と株式会社コレットラボで秘密保持契約（NDA）を締結します。

広報AI実務OJTについて相談する →

TEL 097-537-7522 / 平日10:00～18:00



株式会社コレットラボは、OpenAI Select Partnerです。

同じ会社から複数名が受講する場合も、受講者ごとに内容・日程を設定します。料金は1名単位です。フォームには顧客情報・機密情報・パスワードなどを入力しないでください。